

会計年度任用職員募集要項

令和3年3月

北海道滝川工業高等学校

職名	学習指導員（非常勤）
採用予定人数	1名
業務内容	教職員が行う業務支援（少人数指導時の補助、簡単なパソコン操作等） 校舎内感染症予防消毒業務
応募資格	地方公務員法第16条各号に該当する方は応募できません。
任用期間	任用開始日から令和4年3月31日
再度の任用	選考等の能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。
所属	北海道滝川工業高等学校
勤務地	北海道滝川工業高等学校（滝川市二の坂町西1丁目1番5号）
勤務日・勤務時間	○勤務日 週4日（月曜日～木曜日） ○勤務時間 7:30～10:30（原則時間外勤務はありません。） 勤務日、勤務時間共に応相談
休憩時間	なし
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日から1月3日まで）、夏季休業、冬季休業、年度末年度始休業期間中
給与	勤務1時間あたり 897円～1,119円 ※上記の範囲内で、職務経験等により決定します。
支給日	原則毎月21日（月の初日から末日までの勤務実績に基づき、翌月21日に支給）
手当等	所定の要件を満たした場合、通勤費が支給されます。
休暇	所定の要件を満たした場合、年次有給休暇、育児休暇、その他各種休暇が付与されます。
服務	地方公務員法が適用され、秘密を守る義務や職務専念義務等を負います。
社会保険等	1週あたり20時間未満の勤務のため、各種保険（健康保険、厚生年金、雇用保険等）に加入できません。
応募方法	写真付きの履歴書を下記応募先に郵送又は持参してください。 ○応募先 〒073-0006 滝川市二の坂町西1丁目1番5号 北海道滝川工業高等学校 ○問合せ先 0125-22-1601 ・封筒に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ・職歴は漏れなく記載してください。 ・提出いただいた履歴書は返却しません。 ・選考（面接等）を実施の上、任用を決定します。 ・日程など詳細は、別途連絡します。
その他	履歴書等に記載いただいた個人情報、会計年度任用職員の選考及び任用以外の目的には利用しません。